


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО  
На заседании общего  
собрания работников  
Протокол от 12.09.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №17  
г. Липецка  
(должность руководителя)  
 Борисова И.И.  
(подпись) (Ф. И. О.)

приказом по МАОУ СОШ №17 г.  
Липецка  
от 19.09.2017 № 353-осн

## ПОРЯДОК

реализации права педагогов на бесплатное пользование  
образовательными, методическими услугами муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №17 города Липецка

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3. ст.47) и определяет порядок пользования педагогическими работниками организации: образовательными услугами; методическими услугами; научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественной педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка (далее – ОУ), рассматривается на общем собрании работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;

3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

2.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

2.4. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ОУ включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год и бюджетной заявки на финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;

- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.5. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

2.6. Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается программа, дата и место прохождения курсов. Оформляется командировочный лист. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы командировочный лист и удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

2.7. На время прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации за педагогическими работниками сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. Контроль за прохождением подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также контроль за выполнением условий договора (муниципального контракта) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляется директором ОУ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

#### **3.1. Педагогические работники:**

- бесплатно используют методические разработки, имеющиеся в организации, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- получают полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно публикуют методические и иные материалы в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в организации.

#### **3.2. Педагогические работники:**

- бесплатно пользуются следующими методическими услугами:
- методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощью в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощью в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощью при подготовке к участию в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощью при подготовке к аттестации;
- получают методическую помощь в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.