

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО <sup>1</sup>

Протокол заседания педагогическо-  
го совета от 18.03.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета  
родителей от 3.04.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ <sup>2</sup>

Директор МАОУ СОШ №17г. Ли-  
пецка



*[Handwritten signature]*

(подпись)

приказом МАОУ СОШ №17 г. Ли-  
пецка от 03.04.2015 № 85-осн

**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**учащихся муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№17 города Липецка**

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «О Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и регламентирует перевод в следующий класс, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по адаптированным программам; отчисление и восстановление учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 города Липецка (далее – ОУ), рассматривается на Педагогическом совете ОУ, согласуется с учетом мнения учащихся, родителей и утверждается приказом руководителя ОУ.

## **2. Порядок перевода учащихся**

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом ОУ, также по данному вопросу издается приказ Директора ОУ.
- 2.2. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным нормативным актом ОУ.
- 2.3. В случае ликвидации учащимися академической задолженности в установленные Учреждением сроки Педагогический совет принимает решение о переводе

учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле Учащегося.

- 2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.5. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Перевод регламентируется Порядком реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Перевод учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод на обучение в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления учащихся**

- 3.1. Отчисления учащегося проходит по основаниям, предусмотренным ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Отчисление учащегося в связи с получением (завершением образования)
  - 3.2.1. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.
  - 3.2.2. Решение о выдаче документа об образовании и отчислении выпускников из ОУ принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета в ОУ издается приказ о выдаче документов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении выпускников.
- 3.3. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования
  - 3.3.1. Основанием для отчисления является заявление учащегося на имя директора о решении оставить учреждение с указанием причин и согласие родителей (законных представителей).
  - 3.3.2. Директор ОУ в течение 3-х дней представляет данное заявление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка для получения согласия на оставление учреждения учащимся.
  - 3.3.3. Директор ОУ представляет в комиссию контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования при департаменте образования не позднее чем за три дня до ее заседания следующие документы: заявление учащегося об отчислении на имя руководителя учреждения с указанием причин и согласованное с родителями (законными представителями); согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка на отчисление учащегося.
  - 3.3.4. После получения протокола комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования директор издает приказ об отчислении уча-

щегося из ОУ в течение 3-х дней (при согласии комиссии на оставление учащимся учреждения) или обеспечивает получение общего образования в ОУ в форме, указанной в протоколе комиссии.

- 3.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания
- 3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при условии, что иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.4.2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении учащегося направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Липецка, орган опеки и попечительства администрации города Липецка (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) для получения согласия на отчисление учащегося из учреждения с приложением следующих документов: - протоколов заседаний совета учащихся, совета родителей с мотивированным решением об отчислении; - письменное объяснение учащегося или акт.
- 3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета учащихся, совета родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) оформляется приказом директора ОУ. Содержание приказа доводится до учащегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.4.4. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об отчислении учащегося является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. 3
- 3.4.5. Директор ОУ незамедлительно обязан проинформировать департамент образования администрации города Липецка об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

#### **4. Порядок восстановления учащихся**

- 4.1. Восстановление учащегося для обучения в ОУ осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с порядком приема.

